



*Vedtaget den 21. april 2012 på Aabrinkens generalforsamling.  
Senest revideret marts 2022 jf. noten i bunden af dokumentet*

## VEDTÆGTER FOR HAVEFORENINGEN AABRINKEN

### § 1. HAVEFORENINGENS NAVN, ADRESSE OG HJEMSTED

- 1.1. Foreningens navn er Haveforeningen Aabrinken.
- 1.2. Foreningens adresse er Haveforeningen Aabrinken 39, 8000 Aarhus C.
- 1.3. Foreningens hjemsted er Aarhus Kommune.

### § 2. FORMÅL OG VIRKE

- 2.1. Foreningens formål at bruge og administrere haveforeningen Aabrinkens kolonihaveområde således, at de bestemmelser, der gælder for selve området og kolonihaver som sådan, overholdes.
- 2.2. Foreningen skal sikre, at medlemmerne overholder de bestemmelser, der står i byplan, lokalplan eller tinglyst deklaration og lignende om det samlede haveområde eller enkelte haver.

### § 3. MEDLEMMER OG FREMLEJE

- 3.1. Som medlem kan optages myndige personer, der samtidig, erhverver sig en andel i Haveforeningen Aabrinken.
- 3.2. Medlemmet skal have fast og lovlig bopæl uden for haveforeningen og i Aarhus Kommune. Hvis man flytter, skal man inden for 2 uger give bestyrelsen besked om den nye adresse enten pr. mail, i kontorets åbningstid, eller pr. brev i foreningens postkasse.

Hvis man flytter fra kommunen, kan man efter særlige forhold bruge haven i op til to år, efter man er flyttet. Hvis man efter to år ikke flytter tilbage til kommunen, skal man kontakte bestyrelsen for at få sat haven til vurdering og salg. Gør man ikke det skal bestyrelsen skriftligt ophæve andelsaftalen og sætte salget i gang.

3.3. Man kan ikke blive medlem af foreningen uden bestyrelsens godkendelse.

3.4. Ved køb af en andel i Haveforeningen Aabrinken oprettes en andelsaftale.

3.5. Et medlem kan kun erhverve sig én haveandel i Aabrinken.

3.6. Medlemmet har ret til at fremleje sin have i indtil 2 år, når medlemmets fravær er midlertidigt og skyldes sygdom, forretningsrejse, studieophold, midlertidig forflyttelse, midlertidig bosættelse udenfor kommunen el. lign. Ved fremleje må indtægterne ikke overskride udgifterne til el/vand og fællesudgifter.

Bestyrelsen skal dog godkende fremlejeforholdet, inden fremleje træder i kraft.

3.7. Bestyrelsen kan modsætte sig fremlejeforholdet, hvis:

- A. fremleje gentager sig indenfor 2 år efter sidste fremlejeforholds ophør, eller
- B. fremlejetageren ikke ville kunne optages som medlem i foreningen, eller
- C. bestyrelsen i øvrigt har rimelig grund til at modsætte sig fremlejeforholdet.

3.8 Der skal minimum gå et år fra man første gang erhverver sig en have i foreningen, til man har opnået anciennitet til at købe en anden have internt i foreningen. Interne køb er forud for ventelisten og tildeles efter anciennitet fra første gang man købte have .

#### **§ 4. HÆFTELSE**

4.1 Medlemmerne hæfter direkte, personligt og pro rata for foreningens gældsforpligtelser. Nærværende bestemmelse kan ikke ændres uden haveforeningens bankkreditorer og/eller realkredit kreditorer tiltræder ændringen.

#### **§ 5. MEDLEMSKAPITALEN**

5.1. Generalforsamlingen fastsætter for hvert regnskabsår haveloddernes andel i foreningens værdi. Den værdi medregnes i den pris, nye medlemmer skal betale for at overtage en have, sammen med andelsprisen og vurderingen af havens og bebyggelsens værdi, jfr. hhv. § 5.2 og § 8.

5.2. Andelsprisen er udregnet til kr. 23.571 efter den pris, som haveforeningen betalte for jorden i 2011, Hvert år efter årsregnskabet, reguleres andelsprisen med ændringen i nettoprisindekset pr. oktober i det foregående år, (således at de 23.571 kroner, der svarer til et pristal på 125,2 i oktober pristal 2010 (2000=100) reguleres i forhold til pristallet i oktober året efter, og så fremdeles hvert år fremefter. For eksempel udregnes prisen på en have i 2012 ved gange prisen fra året før (Kr. 23.571 i 2011) med pristallet fra sidste kvartal i året før (128,3 i oktober 2011) og dividere med pristallet to år tilbage (125,2 i oktober 2010) = kr. 24.155).

5.3. Da haveforeningen købte jorden, valgte de daværende medlemmer at finansiere deres andel af købet gennem et fælles lån optaget af haveforeningen. Foreningen kan ikke kræve af disse medlemmer, at de skal indfri lånet. Lånet afvikles efter gældende aftale med långiver, og hvis det er fordelagtigt, kan foreningen flytte lånet til et andet penge- eller realkreditinstitut, dog ikke til andre typer långivere.

5.4. Et medlem kan indfri sin andel af lånet en gang årligt i august. Sælger man haven skal lånet indfries af køber, medmindre afståelsen sker til en person, der er opremset i § 8.10.

## **§ 6. FÆLLESUDGIFTER**

6.1. Fællesudgifter fastsættes af foreningens generalforsamling ud fra det budget, som af foreningens bestyrelse forelægges generalforsamlingen. Generalforsamlingen kan fastsætte engangsbeløb til større anlægsarbejder, f.eks. kloak, vandledningsnedlæggelse, opsætning af el og lignende. Alle medlemmer skal betale deres andel af de vedtagne engangsbeløb.

6.2. Betaling af fællesudgifter og lignende skal ske senest 3. bankdage efter forfaldsdagen.

6.3. Hvis det ikke sker, kan foreningen opkræve et rykker-gebyr, som fastsættes af generalforsamlingen, eller i værste fald ekskludere medlemmet af foreningen efter reglerne i § 8.

## **§ 7. ORDENSBESTEMMELSER**

7.1. Generalforsamlingen vedtager de ordensregler m.m., som gælder på haveforeningens område.

7.2. Medlemmerne skal overholde foreningens vedtægter og ordensregler foruden offentlige myndigheders bestemmelser for området.

## **§ 8. OPHÆVELSE/OPSIGELSE AF ANDELSHAVER**

8.1. Et medlem har ret til at opsig sin andel i haveforeningen og sætte den til salg i henhold til reglerne og andelsaftalen.

8.2. Foreningens bestyrelse kan smide et medlem ud og ophæve den indgåede andelsaftale, hvis medlemmet ikke betaler fællesudgifter eller anden pligtig pengeydelse senest 14 dage efter, at en rykker er sendt anbefalet eller overbragt af 2 bestyrelsesmedlemmer til medlemmets adresse. Rykkeren, der tidligst kan sendes fire bankdage efter sidste rettidige betalingsdag, skal klart advare om, at man kan blive smidt ud, hvis man ikke betaler.

8.3. Foreningens bestyrelse kan ekskludere et medlem, hvis medlemmet i væsentlig grad misrøgter den lejede havelod eller groft tilsidesætter bestemmelserne pålagt området ude fra eller på tilsvarende måde tilsidesætter foreningens til enhver tid gældende vedtægter og ordensbestemmelser.

8.4. Hvis en pant- eller udlægshaver overtager bygninger på en havelod, bortfalder andelsaftalen med medlemmet fra overdragelsestidspunktet. Der kan i øvrigt ikke tages pant i andelen eller bygninger på havelod.

8.5. Når andelsretten til et havelod er opsagt eller ophævet, kan det udtrædende medlem frit medtage bebyggelse og indbo. Det skal dog ske sådan, at hverken havens anlæg eller det kollektive foreningsanlæg påføres skade. Man må dog ikke tage noget med som er en del af vurderingen.

8.6. Hvis bygningerne opfylder gældende forskrift, kan udtrædende medlem sælge haven til den køber, som foreningen godkender, og til maksimum den pris, som vurdering har fastsat (i overensstemmelse med de af Kolonihaveforbundets fastsatte retningslinjer). Men sælgeren kan ikke kræve, at køber samtidig skal

købe indbo og redskaber.(Løsøre)

8.7. Salg kan ikke finde sted uden foreningens direkte medvirken.

8.8. Bestyrelsen bestemmer både, hvem der kan købe haven, og på hvilke vilkår (i overensstemmelse med de af Kolonihaveforbundet fastsatte vurderingsregler).

Skylder det udtrædende medlem foreningen penge, kan foreningen fratække det skyldige beløb i forbindelse med handel af kolonihaven forud for andre kreditorer. Det gælder også udgifter forbundet med medlemskabets afvikling, herunder andel af lån jfr. § 5, advokatomkostninger, retsgebyrer, restydelse m.m.

Den, der sælger eller er blevet sagt op, skal stadig betale de fællesudgifter med videre, der falder efter opsigelsen og indtil en køber overtager haven, ligesom medlemmet har pligt til at vedligeholde haven i samme periode.

8.9. Bestyrelsen har intet ansvar overfor indtrædende medlemmer, hvis et udtrædende medlem bevidst eller ubevidst har fortiet forhold om pantsætning af den bebyggelse m.v., der overdrages eller i øvrigt har fortiet oplysninger, som loyalt burde være videregivet den nye andelshaver. Ifølge § 8 stk. 4 kan der ikke tages pant i hus eller have, og bestyrelsen kan kræve, at det udtrædende medlem fremlægger tingbogsattest vedr. dette.

8.10. Et medlem kan overdrage sin have og andelsaftale efter de gældende regler til

- en ægtefælle eller samlever, som i 2 år har levet i ægteskabslignede forhold med medlemmet
- myndige slægtninge.

hvis bestyrelsen vurderer, at disse personer opfylder betingelserne i § 3, og i øvrigt ikke har vægtige grunde til at modsætte sig det. Overtagelsen forudsætter, at der foretages vurdering efter de gældende regler. Den samme regel gælder også i tilfælde af et medlems død.

## **§ 9. FÆLLESARBEJDE**

9.1. Medlemmerne har pligt til at hjælpe med at renholde veje, stier og fællesarealer samt vedligeholde foreningens fælles faciliteter.

9.2. Bestyrelsen kan indkalde medlemmerne til at være med til fællesarbejdet. Hvis et medlem ikke vil deltage, kan bestyrelsen opkræve et beløb, der er vedtaget af generalforsamlingen.

## **§ 10. GENERALFORSAMLING**

10.1. Foreningens generalforsamling er øverste myndighed.

10.2. Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år senest 4 måneder efter regnskabsårets afslutning med en dagsorden, der mindst skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent
2. Årsberetning
3. Årsrapport med revisionspåtegning til godkendelse
4. Indkomne forslag
5. Godkendelse af budget
6. Valg af formand/kasserer

7. Valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter
8. Valg af revisor og suppleanter
9. Valg af vurderingsudvalg
10. Eventuelt

10.3. Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når generalforsamlingen eller et flertal af bestyrelsens medlemmer beslutter en dagsorden for mødet.

10.4. Ekstraordinær generalforsamling afholdes også, hvis mindst 1/3 af foreningens medlemmer fremsætter skriftligt krav herom til bestyrelsen med angivelse af dagsorden.

10.5. Bestyrelsen skal i de tilfælde indkalde til generalforsamling inden 8 dage. Den ekstraordinære generalforsamling skal afholdes tidligst 1 og senest 3 uger efter indkaldelsen.

10.6. Beslutning på en ekstraordinær generalforsamling kan kun træffes, hvis mindst 4/5 af de medlemmer, der har begæret generalforsamlingen, er til stede.

10.7. Ordinær generalforsamling indkaldes skriftligt af bestyrelsen med mindst 14 dages varsel. Ekstraordinær generalforsamling indkaldes skriftligt med mindst 7 dages varsel. Indkaldelserne kan fremsendes digitalt.

10.8. Forslag, der ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, skal være bestyrelsen i hænde senest 31. januar.

10.9. Adgang til generalforsamlingen har ethvert medlem af foreningen samt dennes ægtefælle, samlever eller en gæst med fast tilhørsforhold til haveforeningen.

10.10. Hver havelod har 2 stemmer.

10.11. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt til generalforsamlingen.

10.12. Beslutninger på generalforsamlingen træffes ved simpelt flertal af de afgivne stemmer. Skal der stemmes om forslag til:

- Vedtægtsændringer
- Optagelse af kollektive lån
- Ekstraordinære indskud
- Haveforeningens opløsning

kræves dog, at mindst 2/3 af medlemmerne er mødt, og at 2/3 af de afgivne stemmer går ind for forslaget. Er fremmødet ikke tilstrækkeligt stort, men 2/3 af de afgivne stemmer har stemt for forslaget, indkaldes til en ny generalforsamling, som uanset antallet af fremmødet, kan vedtage forslaget med 2/3 af de afgivne stemmer.

10.13. Referat fra generalforsamlingen underskrives af dirigenten, referenten samt foreningens formand.

10.14. Bestyrelsen skal sikre, at der er tegnet de fornødne forsikringer i forbindelse med foreningsarbejdet.

10.15. Generalforsamlingen kan foregå fysisk eller digitalt i undtagelsestilfælde.

## **§ 11. BESTYRELSEN**

11.1. Generalforsamlingen vælger en bestyrelse til at varetage den daglige ledelse af foreningen og til at udføre de beslutninger, som er vedtaget på generalforsamlingen.

11.2. Bestyrelsen består af 5 personer, der vælges for en 2-årig periode. Formand og kasserer vælges særskilt, henholdsvis i ulige og lige år. 2 bestyrelsesmedlemmer vælges i lige år og 3 i ulige år. Bestyrelsen konstituerer sig selv med næstformand og sekretær. Generalforsamlingen vælger suppleanter efter behov.

11.3. Som bestyrelsesmedlem eller suppleant kan kun vælges én repræsentant for samme havelod, medmindre der er tale om valg af udvalg under bestyrelsen.

Hvis et bestyrelsesmedlem fratræder før en valgperiodes udløb, indtræder suppleanten i bestyrelsen - dog kun i tidsrummet til næste generalforsamlings.

Afgår formanden eller kassereren i en valgperiode, indkaldes til ekstraordinær generalforsamling for nyvalg, hvis fratrædelsen ikke sker umiddelbart før den ordinære generalforsamling.

11.4. Bestyrelsen fastlægger selv grundlaget for sit virke m.m. i en forretningsorden. Bestyrelsen planlægger og afholder bestyrelsesmøder i det omfang, som den må finde nødvendigt.

11.5. Et bestyrelsesmedlem må ikke deltage i behandling af en sag, hvori denne eller en med denne beslægtet person er involveret, eller på anden måde er personligt interesseret.

11.6. Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af bestyrelsens medlemmer er til stede. Beslutninger træffes ved simpelt flertal.

11.7. Der føres protokol over forhandlinger på bestyrelsesmøder.

11.8. Kassereren indsætter alle indkomne penge i pengeinstitut, og den kontante beholdning må ikke overstige det af generalforsamlingen fastsatte beløb. Der kan kun hæves penge i pengeinstitut af kasserer og formand i forening. Dog må der oprettes en konto, hvortil der er knyttet et Dan- eller hævekort. Max indestående på kortet må ikke overstige det af generalforsamlingen fastsatte beløb. (pt. kr. 10.000) Kortet må ikke oprettes med kassekredit. Kassereren kan kautionsforsikres, og forsikringens omfang bestemmes af bestyrelsen. Præmien betales af foreningen.

11.9. Bestyrelsesmedlemmernes omkostninger i forbindelse med bestyrelsesarbejde dækkes af foreningen.

## **§ 12. TAVSHEDSPLIGT**

12.1. Bestyrelsesmedlemmer og medlemmer af udvalg nedsat af bestyrelsen har tavshedspligt med hensyn til oplysninger om haveforeningens medlemmers økonomiske og personlige forhold, som de får kendskab til i forbindelse med deres arbejde i foreningen.

12.2. Medlemmer af foreningens vurderingsudvalg må kun videregive oplysninger om resultatet af foretagne vurderinger til foreningens bestyrelse.

## **§ 13. TEGNINGSRET**

13.1 Foreningen tegnes udadtil af minimum tre bestyrelsesmedlemmer.

## **§ 14. REGNSKAB OG REVISION**

14.1. Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

Kassereren skal udarbejde et årligt driftsregnskab og en opgørelse af foreningens værdier og gæld i overensstemmelse med god regnskabsskik, den foretagne bogføring og tilstedeværende bilag. Bestyrelsen kan bestemme, at årsrapporten skal udarbejdes med hjælp fra en registreret eller statsautoriseret revisor. På ordinære bestyrelsesmøder skal kassereren sammenholde regnskabet med budgettet.

14.2. Generalforsamlingen vælger 2 revisorer for 2 år og 2 revisorsuppleanter for 1 år. De valgte revisorer skal revidere foreningens årsrapport og skrive eventuelle bemærkninger på regnskabet.

## **§ 15. FORENINGENS OPLØSNING**

15.1. Hvis foreningen beslutter at opløse sig selv udpeger bestyrelsen eller generalforsamlingen 2 likvidatorer. Eventuel formue ved likvidationens afslutning udbetales til de medlemmer, der er registreret som medlemmer på dette tidspunkt.

---

***Ændringer siden den 21. april 2012 vedrører:***

*§10.15 tilføjet på generalforsamlingen den 20. juni 2021*

*§4.1 Ændret på generalforsamling den 6. september 2021*

*§ 3.6, § 3.8 og §10.7 ændret på GF 20. marts 2022*