08/21

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

Plan for sikkerhed og sundhed - Paradigma



Adresse COWI A/S  
Parallelvej 2  
2800 Kongens Lyngby

Tlf +45 56 40 00 00

Fax +45 56 40 99 99

www cowi.dk

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Projektnr. | Dokumentnr. |  |  |  |  |
|  |  | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| Version | Udgivelsesdato | Beskrivelse | Udarbejdet | Kontrolleret | Godkendt |
|  |  |  |  |  |  |

08/21

Plan for sikkerhed og sundhed - Paradwigma

Indholdsfortegnelse

[0 Generelt 3](#_Toc409014765)

[1 Entreprisebeskrivelse 3](#_Toc409014766)

[2 Arbejdspladsens sikkerhedsorganisation 3](#_Toc409014767)

[3 Byggepladstegning (indretningsplan) 4](#_Toc409014768)

[4 Tidsplan – særlige forhold og særligt farligt arbejde 4](#_Toc409014769)

[5 Færdselsområder 4](#_Toc409014770)

[6 Områder med flere arbejdsgivere 4](#_Toc409014771)

[7 Fælles sikkerhedsforanstaltninger 4](#_Toc409014772)

[8 Områder, hvor arbejdet medfører særlig risici 4](#_Toc409014773)

[9 Kontrol af installationer og sikkerhedsforanstaltninger 5](#_Toc409014774)

[10 Beredskabsplaner 5](#_Toc409014775)

[11 Specifikke foranstaltninger vedr. særligt farligt arbejde 5](#_Toc409014776)

[12 Myndigheder 5](#_Toc409014777)

[13 Ajourføring 6](#_Toc409014778)

BILAG:

|  |  |
| --- | --- |
| Bilag 1 | Arbejdspladsens sikkerhedsorganisation |
| Bilag 2 | Adresseliste |
| Bilag 3 | Fordeling af ansvar i fællesområder |
| Bilag 4 | Vurdering af særligt farligt arbejde (Risikoanalyse) |
| Bilag 5 | Beredskabsplan |
| Bilag 5A | Beredskabsplan-Lederprocedure |
| Bilag 6 | Tidsplan (i udbudsfasen udbudstidsplanen) |
| Bilag 7 | Byggepladstegning (i udbudsfasen ingen – udarbejdes af entreprenøren før opstart) |
| Bilag 8 | Arbejdsprocedurer/APV (i udbudsfasen ingen – udarbejdes af entreprenøren) |

# 0 Generelt

Nærværende Plan for Sikkerhed og Sundhed (PSS) er gældende for planlægning og koordinering af sikkerhedsarbejde og tager udgangspunkt i:

 Den gældende lovgivning omkring arbejdsmiljø

 Entreprisens projektmateriale

Bygherren er ansvarlig for at Arbejdsmiljøkoordinatoren koordinerer og afgrænser sikkerheden og sundheden på arbejdspladsen og -området.

Bygherren har udpeget <…> som Arbejdsmiljøkoordinator for udførelsesfasen (AMK-B) under projekteringsfasen har Arbejdsmiljøkoordinatoren (AMK-P) været <…>.

Bygherren er ansvarlig for, at der til stadighed er overensstemmelse mellem de faktiske forhold på arbejdspladsen og beskrivelsen i plan for sikkerhed og sundhed.

I entreprenørens organisation udpeges en sikkerhedsleder, der i samarbejde med AMK-B varetager afgrænsning, koordinering og planlægning af sikkerhedsarbejdet, herunder udarbejdelse og vedligeholdelse af plan for sikkerhed og sundhed (PSS). I entreprenørens organisation vælges mellem de arbejdstagende en arbejdsmiljørepræsentant, såfremt der er over 5 arbejdstagende på pladsen.

Entreprenøren er ansvarlig for at vedligeholde egne og underentreprenørers respektive bidrag til plan for sikkerhed og sundhed samt meddele ændringer til Arbejdsmiljøkoordinator.

Planen skal være tilgængelig for alle beskæftigede på pladsen.

Entreprenørens ansvar:

* Entreprenøren er forpligtiget til at bidrage skriftligt til planen både i forbindelse med udarbejdelsen og i forbindelse med ajourføring.
* Entreprenøren er ansvarlig for at alle beskæftigede på pladsen er orienteret om planens indhold og om, hvor planen opbevares.
* Det er entreprenørens ansvar at etablere, føre tilsyn med og vedligeholde de sikkerhedsforanstaltninger, han er blevet pålagt ved Bygherrens afgrænsning og koordinering af sikkerhedsarbejdet.
* Entreprenøren er forpligtiget til dagligt at foretage oprydning for sikring af ordentlige arbejdsforhold. Oprydningen omfatter som minimum.
  + Alle elkabler, der ikke er forsvarligt ophængte eller nedgravede, skal indsamles og placeres i materialecontainer.
  + Alt overskudsmateriale placeres på oplagspladser.
  + Adgangs- og transportveje tjekkes og om nødvendigt iværksættes vedligeholdelse.
* Entreprenøren skal sikre, at bestemmelser gældende for arbejdsområdet overholdes, herunder
  + At medarbejderne følger anvisningerne i Plan for Sikkerhed og Sundhed
  + At sikkerhedsniveauet altid fuldt ud lever op til Arbejdstilsynets regler og vejledninger

# 1 Entreprisebeskrivelse

<Overordnet entreprise beskrivelse>

# 2 Arbejdspladsens sikkerhedsorganisation

Arbejdspladsens sikkerhedsorganisation, indeholder navne på Arbejdsmiljøkoordinatorer og repræsentanter samt sikkerhedsledere fra de respektive entreprenører, som det fremgår af bilag 1.

Når der afholdes koordinerende sikkerhedsmøder, har alle arbejdsgivere med sikkerhedsleder og arbejdsmiljørepræsentant iht. sikkerhedsorganisationen pligt til at deltage. Mødedeltagerne skal have kompetence til at træffe bindende aftaler angående sikkerhedsarbejdet på arbejdspladsen.

Der afholdes koordinerende sikkerhedsmøder 1. gang hver 14 dag

Projektets gældende adresseliste på aktører, firmaer og funktion er vedlagt i bilag 2

# 3 Byggepladstegning (indretningsplan)

Byggepladsens overordnede indretning og placering fremgår af tegning <…>.

Entreprenørens udarbejder en detailindretningsplan, hvilken vedlægges som bilag 7

Indretningsplanen kontrolleres i forbindelse med sikkerheds/arbejdspladsrundering og ajourføres, såfremt der er afvigelser mellem de faktiske forhold og planen.

# 4 Tidsplan – særlige forhold og særligt farligt arbejde

Udbudstidsplanen med angivelse af arbejdsfaser og særligt farligt arbejde findes som bilag

6

Entreprenøren udarbejder detaljerede tidsplaner for eget og underentreprenørers arbejde i samarbejde med ledningsejere og disse planer koordineres på sikkerhedsmøderne.

Projektets til enhver tid gældende tidsplaner indsættes som bilag 6 og erstatter tidligere tidsplaner.

# 5 Færdselsområder

Entreprenøren har ansvaret for etablering og vedligeholdelse af færdselsområder på hele byggepladsen (inkl. arbejdsområder) i hele projektets varighed.

Færdselsområder fremgår af detailindretningsplan.

På koordinerende sikkerhedsmøder behandles detaljer vedr.: Regler for færdsel på arbejds- områderne og i skurbyen, herunder skiltning, restriktioner, adskilte gang- og køreveje, flugt- veje og adgang for beredskabskøretøjer i detaljer.

# 6 Områder med flere arbejdsgivere

Alle arbejdsområder og skurbyen er fællesområder. Der henvises generelt til bilag 3 for entreprenørens ansvarsområder.

# 7 Fælles sikkerhedsforanstaltninger

Entreprenøren er ansvarlig for etablering, vedligeholdelse og fjernelse af sikkerheds-, sundheds- og velfærdsforanstaltninger i fællesområderne på hele entrepriseområdet i hele anlægsperioden.

De enkelte sikkerhedsledere er ansvarlige for, at medvirke til fastlæggelsen af eventuelle supplerende sikkerhedsforanstaltninger i fællesområder og for anvendelsen af eventuelle personlige værnemidler, der knytter sig til egne arbejder.

# 8 Områder, hvor arbejdet medfører særlig risici

Områder, hvor arbejdet medfører særlig risici fremgår af bilag 4, Risikovurdering.

Entreprenøren skal udarbejde arbejds-/sikkerhedsprocedurer for egne og underentreprenørers arbejde i henhold til bilag 4.

Arbejdsprocedurerne skal foreligge senest 8 dage før arbejdets igangsættelse og indsættes som bilag 8.

Arbejdsprocedurer kan, mht. arbejdsmiljø, erstattes af en arbejdspladsvurdering (APV), der imødekommer gældende krav til sikkerhedsplanlægningen af det pågældende arbejde.

Afgrænsning af særlige farlige arbejder behandles på koordinerende de sikkerhedsmøder eller byggemøder.

Den enkelte entreprenør udarbejder en liste over farlige stoffer og materialer samt en liste over brugsanvisninger og tekniske hjælpemidler, der opbevares eller anvendes på pladsen. Listerne indsættes under fanebladet for den enkelte entreprenør.

Ved eventuelle tillæg eller ændringer af arbejdsmetoder/materialevalg, revideres listen i form af tilføjelser, historikken bevares.

# 9 Kontrol af installationer og sikkerhedsforanstaltninger

Ansvaret for løbende kontrol af installationer påhviler entreprenøren og kontrollen skal som minimum gennemføres ugentligt.

Entreprenøren skal gennemføre kontrol med afmærkning af arbejdsområderne herunder færdselsregulerende foranstaltninger som anvist i SAB og T-SAB.

AMK-P udefører sikkerhedsrundering ar arbejdspladsen under deltagelse af Entreprenørens sikkerhedsleder min 1 gang. hver 14 dag med udarbejdelse af dokumentation for rundering. Særlige farer der findes i forbindelse med runderinger afhjælpes og fremadrettet håndtering af faren drøftes på sikkerhedsmødet.

# 10 Beredskabsplaner

Skabelon for Beredskabsplan findes under bilag 5.

Entreprenøren tilpasser beredskabsplanen til hvert enkelt arbejdsområde og beredskabsplanen ophænges synligt i skurene med velfærdsfaciliteter ved arbejdsområdet.

Ved arbejdsulykker eller nærved ulykker skal bygherrens Arbejdsmiljøkoordinator straks orienteres. Entreprenørens sikkerhedsleder skal endvidere foretage anmeldelse af ulykke/nærved ulykken til arbejdstilsynet.

Alarm-, brand-, rednings- og førstehjælpsudstyr er angivet på byggepladstegning, bilag 7.

Kontrol og samordning:

Der er ikke planlagt løbende kontrol og samordning af beredskabs-, evakuerings-, og øvelsesplaner.

# 11 Specifikke foranstaltninger vedr. særligt farligt arbejde

Specifikke foranstaltninger i forbindelse med særligt farligt arbejde fremgår af bilag 8, hvor der forefindes arbejdsprocedurer og APV'er.

# 12 Myndigheder

Ved besøg af, eller kontakt med, Arbejdstilsynet eller anden myndighed skal arbejdsmiljøkoordinatoren straks orienteres.

# 13 Ajourføring

Den systematiske opfølgning på byggepladsens arbejdsmiljøforhold herunder denne plan med tilhørende bilag sker på sikkerhedsmøderne, hvor koordinering af kommende opgaver foretages.

**BILAG 1-**SIKKERHEDSORGANISATION

**BILAG 2-**ADRESSELISTE

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Firma | Kontaktperson | Adresse | E-mail | **Telefon** |
| Bygherre | | | | |
|  |  |  |  |  |
| Sikkerhedsorganisation | | | | |
| Arbejdsmiljøkoordinator (Projektering) |  |  |  |  |
| Arbejdsmiljøkoordinator (Byggefase) |  |  |  |  |
| Sikkerhedsleder, entreprenør 1 |  |  |  |  |
| Sikkerhedsleder, entreprenør 2 |  |  |  |  |
| Rådgiver | | | | |
| <Firma> |  |  |  |  |
| Tilsyn og byggeledelse | | | | |
| Fagtilsyn betonarbejder |  |  |  |  |
| Fagtilsyn anlægsarbejder |  |  |  |  |
| Byggeledelse |  |  |  |  |
| Hovedentreprenør | | | | |
| Entreprenør 1 |  |  |  |  |
| Underentreprenører | | | | |
| Entreprenør 2 |  |  |  |  |
| Entreprenør 3 |  |  |  |  |
| Ledningsejere | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Transportører | | | | |
| Transportfirma 1 |  |  |  |  |
| Transportfirma 2 |  |  |  |  |

**BILAG 3-** FORDELING AF ANSVAR I FÆLLESOMRÅDER

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ansvarsområde** | **Ansvarlig** | **Periode** |
| **Generelt** |  |  |
| Udarbejdelse af PSS. | <AMK-P> | Projekteringsfasen |
| Anmelde byggeplads til Arbejdstilsynet. | <AMK-B> | Opstartsfasen |
| Ajourføring af PSS. | <AMK-B> | Udførelsesfasen |
| Afholdelse af koordinerende sikkerhedsmøder samt skrivning af referat. | <AMK-B> | Udførelsesfasen |
| Koordinere sikkerhedsarbejdet i byggepladsens fællesområder. | <AMK-B> | Udførelsesfasen |
| Gennemføre sikkerheds/ arbejdspladsrunderinger som minimum før hvert sikkerhedsmøde. | <AMK-B> og SIK. KOOR. (Entreprenør) | Udførelsesfasen |
| **Arbejdsområde** |  |  |
| Opsætning af skiltning om brug af personlige værnemidler som hjelm og sikkerhedsfodtøj mv. | Entreprenør | Udførelsesfasen |
| Afspærring og skiltning jf. gældende regler. | Entreprenør | Udførelsesfasen |
| Orientere ansatte og underentreprenører om indholdet i PSS og relevante trafikafviklingsplaner. | Entreprenør | Udførelsesfasen |
| Ophænge gældende plan over arbejdsområder et synligt sted. | Entreprenør | Udførelsesfasen |
| Opsætning og vedligeholdelse af supplerende foranstaltninger mod trafik i arbejdsområder. | Entreprenør | Udførelsesfasen |
| **Arbejdsplads** |  |  |
| Mandskabsvogne placeres iht. aftale med Arbejdsmiljøkoordinator jf. byggepladsplan, bilag 7. | Den enkelte entreprenør | Udførelsesfasen |
| Materielcontainere placeres iht. aftale med Arbejdsmiljøkoordinator jf. byggepladsplan, bilag 7. | Den enkelte entreprenør | Udførelsesfasen |
| Etablering og vedligeholdelse af oplagspladser. | Den enkelte entreprenør | Udførelsesfasen |
| Etablering, vedligeholdes og fjernelse af installationer i skurby og i arbejdsområdet el, kloak, vand og varme. | Entreprenør | Udførelsesfasen |
| Ophængning eller nedgravning af kabler og ledninger. | Entreprenør | Udførelsesfasen |
| **Rækværk mv.** |  |  |
| Opsætning og vedligeholdelse af rækværker hvor der arbejdes i dybder > 1 m, eller ved arbejdsreposer og lignende med fare for nedstyrtning. | Entreprenør | Udførelsesfasen |
| Opsætning og vedligeholdelse af afspærringer. | Entreprenør | Udførelsesfasen |
| Afdækning af brønde, huller og udsparinger. | Entreprenør | Udførelsesfasen |
| Sikkerhedsforanstaltninger, som midlertidigt fjernes, skal reetableres på forsvarlig måde hurtigst muligt og altid når et arbejdsområde forlades. | Alle | Udførelsesfasen |
| **Adgangs- og flugtveje** |  |  |
| Etablering, vedligehold og renholdelse af fælles adgangsveje. Vejene skal have den nødvendige afvanding så de ikke opblødes af vejrliget. | Entreprenør | Udførelsesfasen |
| Vanding af køreveje efter behov. | Entreprenør | Udførelsesfasen |
| Adgangs-, flugt- og transportveje skal holdes ryddede. | Alle | Udførelsesfasen |
| Gangbroer over render/udgravninger. | Entreprenør | Udførelsesfasen |
| Etablering og vedligehold af trapper og ramper. | Entreprenør | Udførelsesfasen |
| Renholdelse af offentlige veje. | Entreprenør | Udførelsesfasen |
| **Vinterforanstaltninger** |  |  |
| Etablering af orienteringsbelysning (min 25 lux) i aktuelle arbejdsområder. | Entreprenør | Udførelsesfasen |
| Etablering af arbejdsbelysning (min 50 lux) i aktuelle arbejdsområder. | Entreprenør | Udførelsesfasen |
| Snerydning og grusning af adgangsveje. | Entreprenør | Udførelsesfasen |
| **Oprydning, rengøring og affaldsordning** |  |  |
| Afsluttende rengøring, før arbejdsområdet overdrages til næste entreprenør. | Den enkelte entreprenør | Udførelsesfasen |
| Affaldshåndtering. | Den enkelte entreprenør | Udførelsesfasen |
| **Førstehjælpekasse, øjenskyl, ildslukker** |  |  |
| Førstehjælpekasse, øjenskyl mv. samt ildslukker forefindes. | Entreprenør | Udførelsesfasen |

Nedenstående skema har i projekteringsfasen fungeret som indledende kortlægning af de særligt farlige arbejder forud for udarbejdelse af PSS.

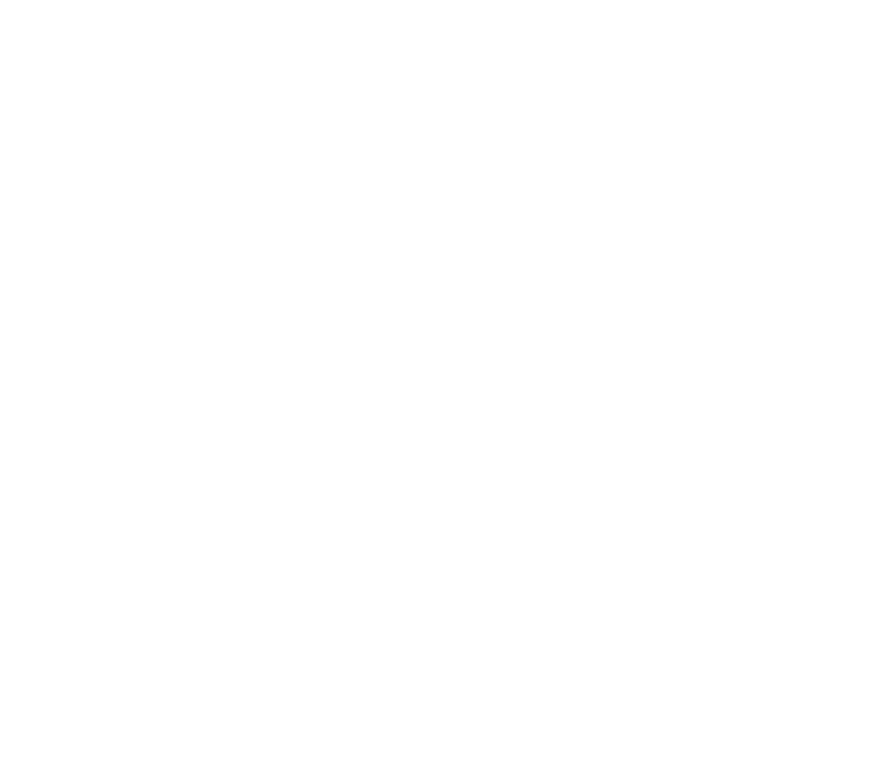
|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RISIKOANALYSE/SUNDHEDSSKADELIGE BELASTNINGER** | | | | | **FOREBYGGENDE INDSATS** | |
| **Arbejdsproces** | **(A)**  **FARLIGE AKTIVITETER OG RISIKO FOR ULYKKER** | **(B)**  **SUNDHEDSSKADELIGE BELASTNINGER OG SÆRLIGE RISICI** | **(C)**  **FÆLLES- OMRÅDER** | **(D)**  **SÆRLIGE FORHOLD MED INDFLYDELSE PÅ ARBEJDSMILJØET** | **FOREBYGGENDE INDSATS**  **(entreprenør)** | **ANSVARLIG**  **FOR FÆLLES- OMRÅDER** |
| **Anlægsentreprise** | | | | | | |
| Etablering af  byggeplads | 1: Kranarbejder; skure,  stålplader, materiale- containere  2: Nedstyrtning ved opstilling af skurvogne og trapper.  3: Påkørsel ved arbejde på  veje | 4: Ergonomisk tungt  arbejde.  5: Støv | 6: Alle interne  adgangsveje og materialepladser. |  | 1: Afspærring af arbejdsområde,  hjelmpåbud, opsætning af skilte.  2: Brug af faldsikring, stillads og sikre stiger under opstilling af skurvogne og trapper.  3: Klasse 3 beklædning.  3: Afmærkning af vejarbejde iht. Håndbog i afmærkning af vejarbejder.  4: Minimering af manuelt gravearbejde.  5: Støvbekæmpelse af adgangsveje.  6: Koordinerende sikkerhedsmøder. | ENTREPRENØREN |
| Drift af byggeplads | 1: Fald over kabler.  2: Risiko for påkørsel.  3: Fald på ujævne adgangsveje og materialepladser.  4: Væltning af materialer. | 5: Risiko for stød.  6: Støv fra veje. | 7: Alle adgangsveje  og materialepladser. | 8: Flugtveje.  9: Vejrlig og vinterforhold. | 1, 5: Ophængning, afdækning,  nedgravning af kabler og ledninger i hegn, master. Kabler på tromle rulles sammen ved fyraften.  1, 5: Ugentlig kontrol af alle elinstallationer  2: Opsætning af nødvendig afmærkning for afvikling af kørende trafik ved skurbyen.  2: Adskillelse af gående og kørende  3: Regelmæssig vedligeholdelse af adgangsveje og materialepladser.  4: Sikker og hensigtsmæssig opstilling af materialer. | ENTREPRENØREN |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RISIKOANALYSE/SUNDHEDSSKADELIGE BELASTNINGER** | | | | | **FOREBYGGENDE INDSATS** | |
| **Arbejdsproces** | **(A)**  **FARLIGE AKTIVITETER OG RISIKO FOR ULYKKER** | **(B)**  **SUNDHEDSSKADELIGE BELASTNINGER OG SÆRLIGE RISICI** | **(C)**  **FÆLLES- OMRÅDER** | **(D)**  **SÆRLIGE FORHOLD MED INDFLYDELSE PÅ ARBEJDSMILJØET** | **FOREBYGGENDE INDSATS**  **(entreprenør)** | **ANSVARLIG**  **FOR FÆLLES- OMRÅDER** |
| Drift af byggeplads (fortsat) |  |  |  |  | 6: Effektiv støvbekæmpelse på  byggepladsveje inkl. rengøring og fejning af adgangsveje.  7: Koordinerende sikkerhedsmøder  8: Sikring af passable flugtveje  9: Snerydning og glatførebekæmpelse. |  |
| Adgang til  Arbejdsområderne. |  |  |  | 1:entreprenøren råder  KUN over de afspærrede arbejdsområder. | 1: Kørende trafik til arbejdsområdet  sker indenfor det afspærrede areal og på offentlig vej.  1: Gående trafik til arbejdsområdet kan benytte områder forbeholdt gående. | ENTREPRENØREN |
| Arbejdsområder. |  |  |  | 1: Generelt. | 1: Hjelmpåbud indenfor  Arbejdsområdet.  1: Anvendelse af personlige værnemidler. | ALLE |
| Transport af materialer  til og fra arbejdsområde. | 1.Bakkemanøvre. |  |  |  | 1:Hørbart bakkesignal.  1:Roterende eller blinkende advarselslys.  1: 1 håndmand til at guide trafik og vognmand. | ENTREPRENØREN /  TRANSPORT |
| Opsætning af  afspærring. |  | 1: Tunge løft. |  |  | 1: Der anvendes tekniske  Hjælpemidler. | ENTREPRENØREN |
| Rydning |  | 1: Tunge løft. |  |  | 1: Der anvendes tekniske  Hjælpemidler. | ENTREPRENØREN |
| Optagning af fortov. |  | 1: Tunge løft. |  |  | 1: der anvendes tekniske  hjælpemidler | ENTREPRENØREN |
| Afrømning af grus. | 1: Risiko for overgravning og brud på ledninger og kabler i jord. |  |  |  | 1: Indhentning af ledningsoplysninger og afmærkning af disse ledninger. | ENTREPRENØREN |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **RISIKOANALYSE/SUNDHEDSSKADELIGE BELASTNINGER** | | | | | **FOREBYGGENDE INDSATS** | |
| **Arbejdsproces** | **(A)**  **FARLIGE AKTIVITETER OG RISIKO FOR ULYKKER** | **(B)**  **SUNDHEDSSKADELIGE BELASTNINGER OG SÆRLIGE RISICI** | **(C)**  **FÆLLES- OMRÅDER** | **(D)**  **SÆRLIGE FORHOLD MED INDFLYDELSE PÅ ARBEJDSMILJØET** | **FOREBYGGENDE INDSATS**  **(entreprenør)** | **ANSVARLIG**  **FOR FÆLLES- OMRÅDER** |
| Udgravning og tildækning af  Ledningsgrave. | 1: Udgravninger > 1,7 m  2: Risiko for overgravning og brud på ledninger og kabler i jord. |  |  | 3.Der krøjes indenfor arbejdsområde | 1:Der anvendes gravekasser  2:Indhentning af ledningsoplysninger fra LER.  2: Der graves med forsigtighed.  3: Kun maskinfører og håndmand må befinde sig indenfor krøjeradius. | ENTREPRENØREN |
| Komprimering. |  | 1:Støj.  2:Vibrationer. |  |  | 1: Der anvendes høreværn og  støjsvagt materiel.  2:Der anvendes vibrationssvagt materiel og vibrationsdæmpende handsker. | ENTREPRENØREN |
| Udgravning til  bygværker. | 1:Udgravninger > 5 m.  2:Nedstyrtningsfare.  3: Klemningsfare. | 4: Tab af genstande i  Udgravningen. |  |  | 1: Der anvendes spuns, hvor anlæg  ikke er tilstrækkeligt.  1: Der tilvejebringes adgangs- og flugtveje.  2:Der opsættes rækværk omkring udgravningen og arbejdsområdet indhegnes aht. offentligheden..  3: Der skal være mindst 1 m arbejdsareal på ydersiden af bygværker/store ledninger/brønde.  4. Kanterne af udgravning friholdes i  1 meters bredde for materialer, værktøj, opgravet jord, store sten og andre genstande. | ENTREPRENØREN |
| Lægning af  kloakledninger og sætning af brønde. |  | 1:tunge løft |  |  | 1:Der anvendes tekniske  Hjælpemidler  1: Entreprenøren udarbejder APV. | ENTREPRENØREN |
| **Risikoanalysen fortsættes med entreprenørens bidrag** | | | | | | |

Ovenstående skema er vejledende udfyldt, der henvises til bekendtgørelse om bygge- og anlægsarbejde (BEK 1516) bilag 1 for liste over særligt farlige arbejder, hvor af omfanget skal vurderes i forbindelse med projekteringsfasen (Risikoanalysen) af det enkelte projekt.

(Hænges op et synligt sted på byggepladsen)



**I tilfælde af en ulykke:**

** Tryk 112 og oplys:**

**o Hvem du er**

**o Hvor du ringer fra**

**o Hvad der er sket**

**o Hvor ulykken er sket**

**o Hvor mange tilskadekomne**

**Trinvis førstehjælp:**

** Stands ulykken (Overblik og sikring af skadessted)**

** Giv livreddende førstehjælp**

** Tilkald den nødvendige hjælp (Aftal mødested)**

** Sørg for at nogen tager imod den tilkaldte hjælp og viser vej**

**Giv almindelig førstehjælp**

**Alarm – Tryk 112**

  

**Bliv ved telefonen indtil meldingen er afgivet og forstået**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Beredskabsplan-Lederprocedure** | | | | | |
| **Hvad sker der?** | **Specielle kende- tegn** | **Hvad gør du?** | **Hvem kontaktes** | **Telefon numre** | **Bemærkninger** |
| Generelt – skal følges ved alle hændelser. |  | Nærmeste arbejdsleder kontaktes ved nedenstående hændelser. | <navn> | <nr> |  |
| Arbejdsleder følger op på hændelsen og informerer opad i egen organisation samt informerer Arbejdsmiljøkoordinatoren Sikkerhedslederen anmelder arbejdsulykker til arbejdstilsynet. | Arbejdsmiljøkoordinator  <navn> | <nr> |  |
| Arbejdsulykke/personskade. |  | I Tilfælde af en ulykke:   * Stands ulykken (Overblik, sikring) * Giv livreddende førstehjælp. * Tilkald den nødvendige hjælp. Aftal mødested. * Giv almindelig hjælp. * Sørg for at nogen tager imod den tilkaldte hjælp, og vis vej. * Se til at kollegaer/ vidner ikke går i chok – tal med dem om hændelsen eller sørg for, at andre gør det. * Ved epilepsi foruden ovenstående: Sørg for, at vedkommende ikke kommer til skade. Hold evt. ved- kommendes hoved og arme. | ALARM 112 – (ventetid 15 sek.)  OPLYS ALTID:   * Hvor du ringer fra – opgiv altid telefonnummer. * Hvad der er sket. * Hvor ulykken er sket * Hvor mange tilskadekomne. * Kontakt nærmeste arbejdsleder. | 112 | Politi kommer, hvis der rekvireres ambulance.  Arbejdstilsynet tilkaldes evt. af politiet. Førstehjælpsudstyr er angivet på bygge-  pladsplanen. |
|  |
| Uønsket hændelse. |  | Stands hændelsen så den ikke ud- vikler sig.  Afspær område ved risiko for yderligere hændelser.  Se til at kolleger/vidner ikke går i chok – tal med dem om hændelsen. | Kontakt nærmeste arbejdsleder. | *<*nr*>* | Fotonotat for uønsket hændelse udfyldes og tiltag iværksættes. |
| Brand. |  | Stands om muligt branden. Tilkald den nødvendige hjælp.  Sørg for at nogen tager imod den tilkaldte hjælp – aftal mødested, og vis vej.  Afspær område ved risiko for yderligere uheld samt ved risiko for eksplosion af gasflasker. | **ALARM 112** – (ventetid 15 sek.)  OPLYS ALTID:   * Hvor du ringer fra – opgiv altid telefonnummer. * Hvad der er sket. * Hvor ulykken er sket * Hvor mange tilskadekomne * Vejviser” sendes til nærmeste indkørsel | 112 | Brandmateriel er angivet på byggepladplanen. |
| Olie-, brændstof- og kemikalie- spild herunder spildevand til naturlig recipient. |  | Stop arbejdet.  Stop eventuelle lækager. | Arbejdsmiljøkoordinator.  *<navn>*  Evt. politi/brandvæsen  *Viborg Kommune* | <nr>  112  87 87 87 87 | Arbejdsmiljøkoordinator vurderer situationen |
| Uforudset jordforurening. | Lugt/farve. | Stop arbejdet.  Kontroller anvisninger i Jordhåndteringsplan | Arbejdsmiljøkoordinator  *Viborg Kommune* | <nr>  87 87 87 87 |  |
| Nedfald af materialer med personfare tilfølge. |  | Stop arbejdet.  Tilkald den nødvendige hjælp.  Stop nedstyrtning om muligt. | Arbejdsmiljøkoordinator.  Sikkerhedsleder, Entreprenør.  Evt. redningsberedskab, ved ulykke. | <nr>  <nr>  112 |  |
| Støv- og støjgener. |  | Ved ikke kontrollerbar og uventet støv stoppes arbejdet. | Arbejdsmiljøkoordinator.  *<navn>* | <nr> | Arbejdsmiljøkoordinator vurderer situationen |
| Vibrationsgener. |  | Ved ikke kontrollerbar og uventede vibrationer stoppes arbejdet. | Arbejdsmiljøkoordinator.  *<navn>* | <nr> | Arbejdsmiljøkoordinator vurderer situationen |
| Personpåkørsel tog/trafik og trafikafvikling. |  | Stop arbejdet.  Udfør nødvendig førstehjælp. | **ALARM 112** – (ventetid 15 sek.)  OPLYS ALTID:   * Hvor du ringer fra – opgiv altid telefonnummer. * Hvad der er sket. * Hvor ulykken er sket. * Hvor mange tilskadekomne. * "Vejviser” sendes til nærmeste indkørsel. | 112 |  |
| Brud på højspændingskabler.  Over 10 kV. | Ligger minimum 0,70 m – 1,50 m nede.  Advarselsbånd RØD,  udvendig kappe RØD.  (Ældre kabler: beskyttet med mursten eller lignende, udvendig kappe BLÅ/SORT/GRÅ) | Stop arbejdet.  Røm område, hvor der er brud. Hold afstand og undgå kontakt. Afbryd strøm, hvis muligt.  Lad aldrig området være ubevogtet, hvis der er spænding på. | Lokalt forsyningsselskab  Energi Viborg Elnet.  Evt. politi/brandvæsen. | 89 29 29 29  112 |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Beredskabsplan-Lederprocedure** | | | | | |
| **Hvad sker der?** | **Specielle kende- tegn** | **Hvad gør du?** | **Hvem kontaktes** | **Telefon numre** | **Bemærkninger** |
| Brud på lavspændingskabler.  Under 10 kV. | Ligger minimum 0,35  – 1,00 m nede.  Ved dybde 0,35 m, så brug af kabelrør/  svært plastdækbånd. Advarselsbånd RØD,  udvendig kappe GRÅ.  (Lidt ældre kabler: Advarselsbånd GUL evt. mærket ”Stærk- strøm”, udvendige kappe SORT). | Stop arbejdet. Undgå kontakt.  Afbryd strøm, hvis muligt.  Lad aldrig området være ubevogtet, hvis der er spænding på. | Lokalt forsyningsselskab *<navn>*  Energi Viborg Elnet | 89 29 29 29 |  |
| Brud på svagstrømskabler.  0V-50V | Advarselsbånd.  ORANGE, udvendige kappe.  HVID/GUL/ORANGE. | Stop arbejdet. Undgå kontakt.  Afbryd strøm, hvis muligt. | Ledningsejer.  Energi Viborg Elnet. | 89 29 29 29 |  |
| Brud på lyslederkabler | Lysledere ligger i  Ø40-70 trækrør eller alene (gule/sorte). | Ledninger må ikke berøres.  Ender frigraves og pakkes ind i plastic.  Ledningsejer står ofte på kabel/rør. | Energi Viborg Elnet.  Energi Midt.  Global Connect.. | 89 29 29 29  70 15 00 61  77 30 31 88 |  |
| Brud på telekabler. | Telekabler er oftest orange/gule (evt. sorte). | Er ikke strømførende, er ikke farlige. | Teleselskab. |  |  |
| Brud på uidentificeret ledning. |  | Stop arbejdet. Kontakt sikkerheds- koordinator | Arbejdsmiljøkoordinator.  *<navn>* | <nr> |  |
| Brud på vandledning. |  | Stop arbejdet. | Ledningsejer. | <nr> |  |
| Tingskade. | Ved påkørsel af konstruktioner med risiko for efterfølgende per- sonskade (stilladser, trappetårne m.m.) el. | Stop arbejdet. Evakuér området.  Kontakt Arbejdsmiljøkoordinator. | Arbejdsmiljøkoordinator  *<navn>* | <nr> |  |

Udbudstidsplan vedlægges PSS og erstattes løbende af entreprenørens arbejdstidsplan

Indretningsplanen, skal som minimum indeholde oplysninger om placeringen af nedenstående samt signaturforklaring.

* Adresse
* Placering af formandsskurvogn og byggeledelse
* Placering af førstehjælpskasse
* Placering af øjenskyllevæske
* Placering af brandslukningsudstyr
* Placering af adgangsveje og færdselsområder
* Øvrige for projektet relevante oplysninger i forbindelse med arbejdsmiljøet for de arbejdstagende